R_CALABR|AAA0ABE|RGP2026|PROT. N. 0022418|05/10/2026 - Allegato Utente 3 (A03)

Curriculum Vitae

Nome e Cognome	**MAFALDA MEDURI**
	GIORNALISTA PUBBLICISTA E SOCIAL MEDIA MANAGER
Indirizzo	
Telefono	
E-mail	
Pec	
Cittadinanza	italiana
Data di nascita	
P. IVA	

Profilo professionale sintetico

Giornalista pubblicista, laureata in Economia aziendale, con oltre vent'anni di esperienza nell'editoria, nel marketing e negli uffici stampa. Ho ricoperto incarichi di direzione e coordinamento redazionale e sviluppato competenze nella comunicazione istituzionale e politica, nelle digital PR e nella gestione dei social media.

In Edizioni Master, come Product Manager, ho curato strategie di mercato, sviluppo e lancio di prodotti editoriali, gestione del budget e rapporti con agenzie pubblicitarie e forza vendita. Tra i progetti seguiti figura «Turisti per Caso Magazine».

Collaboro con Gazzetta del Sud, scrivendo di politica, cronaca, cultura e spettacoli. Dirigo IlRegionale.it e coordino la redazione di A&B, rivista dell'Ordine degli Ingegneri di Genova. Da settembre 2025 sono addetta stampa della Pirossigeno Cosenza Basket.

Commentato [CV1]: Profilo aggiornato con il testo approvato, includendo la comunicazione politica e gli articoli di politica per Gazzetta del Sud.

Esperienza professionale

Settembre 2025 – in corso	**PIROSSIGENO COSENZA BASKET**
Lavoro o posizione ricoperti	Addetta stampa
Principali attività e responsabilità	Gestione dei rapporti con le redazioni. Redazione e diffusione di comunicati stampa, interviste e contenuti dedicati alla società e all'attività agonistica. Cura della rassegna stampa e supporto alla comunicazione degli eventi del club.
Marzo 2024 – in corso	**FONDAZIONE PREMIO SILA '49**
Lavoro o posizione ricoperti	Addetta stampa e Social Media Manager
Principali attività e responsabilità	Gestione delle relazioni con i media, redazione e invio dei comunicati stampa, aggiornamento delle mailing list e contatti con le redazioni. Assistenza ai giornalisti durante le conferenze stampa e organizzazione delle interviste. Cura della rassegna stampa tematica e dei report conclusivi su articoli, interviste e servizi radiofonici e televisivi. Gestione dei canali social del Premio.
Luglio 2023 – in corso	**ILREGIONALE.IT**
Lavoro o posizione ricoperti	Direttrice responsabile ed editoriale
Principali attività e responsabilità	Direzione del quotidiano online e coordinamento dell'attività editoriale.

Ottobre 2022 – in corso	**ORDINE DEGLI INGEGNERI DI GENOVA**
Lavoro o posizione ricoperti	Coordinatrice redazionale del trimestrale A&B
Principali attività e responsabilità	Coordinamento redazionale della rivista dell'Ordine degli Ingegneri di Genova.
Dicembre 2021 – Giugno 2023	**CATTEDRALE DI COSENZA**
Lavoro o posizione ricoperti	Addetta stampa e digital PR
Principali attività e responsabilità	Gestione dell'ufficio stampa e delle digital PR per le celebrazioni degli 800 anni del Duomo di Cosenza.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	8CENTO COSENZA APS e Cattedrale di Cosenza
Febbraio 2021 – Gennaio 2024	
Lavoro o posizione ricoperti	Addetta stampa
Principali attività e responsabilità	Gestione dell'ufficio stampa e delle digital PR.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	**SIM CARABINIERI CALABRIA**
Tipo di attività o settore	Rappresentanza sindacale delle Forze dell'Ordine
Gennaio 2020 – Gennaio 2024	**KS CERTIFICATION SAGL**
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile della comunicazione istituzionale
Principali attività e responsabilità	Gestione dell'ufficio stampa e delle digital PR aziendali.
Tipo di attività o settore	Certificazione; società svizzera con sede a Lugano
Dicembre 2019 – in corso	**GAZZETTA DEL SUD**
Lavoro o posizione ricoperti	Collaboratrice
Principali attività e responsabilità	Redazione di articoli per le pagine regionali, Cultura e Spettacoli e cronaca di Cosenza.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	S.E.S. – Società Editrice Sud S.p.A.
Tipo di attività o settore	Editoria
Settembre 2016 – Dicembre 2019	**INFORMA SRL**
Lavoro o posizione ricoperti	Caporedattrice di Cosenzainforma.it
Principali attività e responsabilità	Attività giornalistica e coordinamento della redazione di Cosenzainforma.it. Monitoraggio delle agenzie di stampa, organizzazione dei materiali redazionali e aggiornamento del sito web.
Tipo di attività o settore	Editoria
Luglio 2016 – in corso	**THUN SPA e FONDAZIONE CONTESSA LENE THUN**
Lavoro o posizione ricoperti	Referente e responsabile della comunicazione istituzionale e delle PR per gli eventi nel Centro-Sud
Principali attività e responsabilità	Gestione dei rapporti con stampa, televisioni, radio ed enti nazionali.

Novembre 2015 – Aprile 2016	**FRL EVENTI**
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile della comunicazione istituzionale e delle PR per il Teatro Il Piccolo di Castiglione Cosentino
Principali attività e responsabilità	Comunicazione delle rassegne «Jazz da gustare» e «Il gusto del jazz». Redazione dei comunicati, organizzazione delle conferenze stampa e gestione dei rapporti con stampa, radio, televisioni ed enti.
Tipo di attività o settore	Eventi, musica e spettacolo
Gennaio 2015 – Agosto 2016	
Lavoro o posizione ricoperti	Collaboratrice della testata giornalistica Il Marsìli Notizie
Principali attività e responsabilità	Attività redazionale e di desk, monitoraggio delle agenzie di stampa e aggiornamento del sito web.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	**IL MARSILI NOTIZIE**
Tipo di attività o settore	Editoria
Aprile 2015 – Settembre 2015	**MASSERIA MAZZEI – IL GELSO SRL**
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile della comunicazione e delle PR per la rassegna «Le colline del jazz»
Principali attività e responsabilità	Redazione dei comunicati, organizzazione delle conferenze stampa e gestione dei rapporti con stampa, radio, televisioni ed enti.
Tipo di attività o settore	Turismo, eventi, musica e spettacolo
Luglio 2013 – Marzo 2015	**TODAY COMMUNICATION**
Lavoro o posizione ricoperti	Collaboratrice del mensile Salute e Sanità
Principali attività e responsabilità	Realizzazione di interviste per la rivista.
Tipo di attività o settore	Editoria
Maggio 2013 – Giugno 2014	**ASSOCIAZIONE CREAZIONE E IMMAGINE**
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile delle PR e della comunicazione istituzionale per l'evento internazionale Moda Movie
Principali attività e responsabilità	Gestione delle relazioni finalizzate ad accordi commerciali. Redazione dei comunicati, organizzazione delle conferenze stampa e rapporti con stampa, radio, televisioni ed enti.
Tipo di attività o settore	Cultura, cinema e moda
Novembre 2012 – Maggio 2013	**SCINTILLE SRL**
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile della strategia e-commerce e del supporto alle vendite
Principali attività e responsabilità	Gestione del sito e-commerce e supporto alle vendite online. Coordinamento, attuazione e monitoraggio delle attività di visibilità sui social network Facebook, LinkedIn, Twitter, Google+ e Foursquare. Studio del media mix per la pubblicità online e creazione di campagne promozionali dedicate all'e-commerce.
Tipo di attività o settore	Beni di lusso

Febbraio 2010 – Maggio 2014	TODAY COMMUNICATIONS SRL
Lavoro o posizione ricoperti	Collaboratrice del mensile People Life
Principali attività e responsabilità	Redazione di articoli e realizzazione di interviste.
Tipo di attività o settore	Editoria
Settembre 2008 – Febbraio 2012	**GRUPPO EDIZIONI MASTER SPA**
Lavoro o posizione ricoperti	**PRODUCT MANAGER**
Principali attività e responsabilità	Responsabilità di marketing per lo sviluppo e la gestione dei prodotti editoriali del Gruppo Edizioni Master. Gestione del sistema informativo di mercato, con raccolta e analisi delle informazioni a supporto delle decisioni di prodotto. Definizione della strategia competitiva dei prodotti e individuazione di nuove opportunità commerciali. Analisi della concorrenza e delle sue iniziative, con definizione delle azioni di risposta sul mercato. Monitoraggio del budget disponibile e delle risorse destinate alle attività di prodotto. Individuazione di interventi di miglioramento dei prodotti esistenti e proposte di estensione delle linee editoriali. Sviluppo di nuovi prodotti e gestione delle attività necessarie al loro lancio sul mercato. Collaborazione con le agenzie pubblicitarie per la definizione della strategia di comunicazione. Supporto e motivazione della forza vendita in relazione ai prodotti e alle iniziative commerciali.
Tipo di attività o settore	Editoria
Ottobre 2003 – Settembre 2008	**EDIZIONI MASTER SPA**
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile del coordinamento redazionale e delle pubbliche relazioni
Principali attività e responsabilità	Responsabile unica delle relazioni con le aziende dei settori nautico, moda e lusso, finalizzate allo sviluppo di accordi commerciali. Coordinamento della rivista «La mia Barca» e studio del timone editoriale, con scelta degli argomenti e definizione della loro collocazione. Analisi e implementazione dei messaggi pubblicitari in coerenza con il concept della rivista. Redazione di articoli, organizzazione del lavoro e coordinamento dei collaboratori. Organizzazione e comunicazione istituzionale di eventi e saloni nautici nazionali e internazionali.
Tipo di attività o settore	Editoria

Marzo 2008 – Maggio 2008	**MASTERCOM - Consorzio Mediterraneo per lo Sviluppo – COMES**
Lavoro o posizione ricoperti	Docente del master in Strategie e tecnologie della comunicazione istituzionale e dell'informazione multimediale ICT, modulo 23 «Project management e gestione dell'innovazione»
Principali attività e responsabilità	Docenza sulle variabili economiche e organizzative che influenzano i processi di innovazione nelle imprese industriali e di servizi. Approfondimento delle fasi di gestione del progetto: analisi dei requisiti e del contesto, assegnazione delle risorse, pianificazione delle attività e controllo dei risultati. Esercitazioni sulla presentazione, elaborazione e gestione di progetti innovativi attraverso l'analisi di bandi pubblici italiani ed europei. Studio dei processi innovativi, con riferimento a soggetti coinvolti, percorsi, tipologie, ciclo di vita e misurazione. Definizione di obiettivi, vincoli e confini del progetto. Applicazione delle tecniche WBS (Work Breakdown Structure) e OBS (Organization Breakdown Structure) per la pianificazione e il controllo. Organizzazione del progetto attraverso strutture, risorse e meccanismi di coordinamento. Teoria del project management e gestione di progetti e programmi complessi. Analisi di casi aziendali per valutare i processi innovativi e l'influenza delle variabili di contesto. Utilizzo delle principali metodologie operative di programmazione e gestione dei progetti.
Aprile 2003 – Ottobre 2003	**EDIZIONI MASTER SRL**
Lavoro o posizione ricoperti	Coordinatrice redazionale
Principali attività e responsabilità	Organizzazione del materiale redazionale in funzione della programmazione delle riviste. Gestione dei contatti con le aziende produttrici per l'acquisizione di cartelle stampa e materiale fotografico. Correzione delle bozze.
Tipo di attività o settore	Editoria
Dicembre 1999 – Marzo 2003	**ALARICO 2000 PICCOLA SOCIETÀ COOPERATIVA A R.L.**
Lavoro o posizione ricoperti	Presidente e socia lavoratrice
Principali attività e responsabilità	Gestione dei rapporti con enti e pubbliche amministrazioni. Restauro di manufatti artistici, con particolare riferimento ai dipinti su tela e tavola.

Istruzione e formazione

Aggiornamento professionale continuo dal 2015 a oggi, con acquisizione dei crediti formativi.

Marzo 2019 – Giugno 2019	
	CORSO DI SOCIAL MEDIA STRATEGY & DIGITAL PR
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione e qualifica
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Federazione Italiana Comunicatori e Operatori Multimediali
Febbraio 2016 – Luglio 2018	**CORSO DI FOTOGRAFIA BASE E AVANZATA**
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione e qualifica
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Servizifotografici.net

Marzo 2016	**WORKSHOP "BREVETTIAMOCI" a cura dell'Arch. Paolo Anzuini e dell'Avv. Guido Del Re c/o Ordine degli Architetti di Cosenza**
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Proprietà intellettuale, proprietà industriale e diritto d'autore, con approfondimenti sulle differenze tra idea, invenzione e scoperta. Brevetti e modelli: requisiti e tipologie, esclusioni dalla brevettabilità, livelli e durata della tutela, rivendicazioni e documenti di priorità. Ricerca di anteriorità, descrizione dello stato dell'arte ed evoluzione delle invenzioni. Preparazione della documentazione per il deposito, individuazione degli uffici competenti, costi e tempi. Tutela in Italia, in Europa e a livello internazionale, con approfondimenti sulle procedure nazionali e sulle estensioni EPO e WIPO. Disegni e marchi: livelli di tutela, ricerche di anteriorità e procedure di deposito e registrazione, comprese le estensioni UAMI e WIPO. Analisi di esempi di invenzioni italiane brevettate.
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Ordine degli architetti
Marzo 2014 – Maggio 2014	Corso di editoria e giornalismo «Cosa raccontare, come informare, chi editare» – Associazione culturale Il Filo di Sophia
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di 60 ore, suddivise in parti uguali tra giornalismo ed editoria. Lezioni con una fase teorica di circa due ore e un'ora di esercitazione pratica. Applicazione delle tecniche apprese attraverso attività in aula e lavoro individuale, con particolare attenzione al rapporto tra teoria e pratica professionale.
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione
Settembre 2006 – Novembre 2006	Corso online de Il Sole 24 Ore «Guida agli strumenti e ai nuovi modelli di marketing»
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Piano di marketing: funzione, struttura, contenuti e analisi di minacce e opportunità. Analisi economica delle decisioni e degli investimenti di marketing. Marketing one-to-one e costruzione di relazioni personalizzate. Evoluzione dei media tradizionali e nuovi modelli di comunicazione. Viral marketing e teoria della lunga coda. Gestione delle relazioni attraverso sito web, e-mail, telemarketing e call center.
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione
Marzo 2004 – Maggio 2004	Laboratorio di giornalismo e tecniche audiovisive presso il Centro Lab di Roma, diretto da Franco Rina e tenuto da firme del giornalismo italiano
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Tecniche di scrittura, giornalismo televisivo, fotogiornalismo, giornalismo per il web e comunicazione istituzionale.
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza
Dicembre 1996 – Luglio 1998	Corso di formazione professionale «Restauro di dipinti su tela e tavola» presso la Soprintendenza della Calabria
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di restauratrice di dipinti su tela e tavola
Luglio 1998 – Novembre 1999	Stage e praticantato presso i laboratori di restauro del Museo del Louvre di Parigi e del Museo del Prado di Madrid.
Ottobre 1993 – Dicembre 1999	Università degli Studi della Calabria – Laurea in Economia aziendale

Settembre 1988 – Giugno 1993	Liceo scientifico E. Fermi – Cosenza

Competenze personali

Madrelingua(e)	Italiano

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione	Comprensione		Parlato		Scritto
Livello europeo (*)	Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
INGLESE	C2	C2	C2	C2	C2
SPAGNOLO	B2	B2	B2	B2	B2

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Capacità di collaborazione e gestione dei gruppi di lavoro maturate nella presidenza della cooperativa Alarico 2000 e nel percorso professionale in Edizioni Master. Esperienza nei rapporti con redazioni, collaboratori e aziende dei settori nautico, moda e lusso, dapprima nel coordinamento redazionale e nelle pubbliche relazioni, successivamente nell'area marketing come Product Manager. Gestione delle media relations, dei comunicati e delle conferenze stampa. Capacità di mediazione e negoziazione nei rapporti con interlocutori istituzionali e commerciali. Conoscenza delle strategie di vendita e del lavoro con la rete commerciale.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Organizzazione del lavoro dei collaboratori e degli articolisti, definizione delle priorità e gestione delle scadenze editoriali. Pianificazione di missioni e trasferte in occasione degli eventi dei settori nautico, turistico, moda e lusso. Progettazione e lancio sul mercato di «Turisti per Caso Magazine». Capacità di analisi e iniziativa nella gestione di progetti e attività professionali.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Ottima conoscenza del pacchetto Microsoft Office. Software per l'impaginazione e la grafica: Adobe InDesign, QuarkXPress e Adobe Photoshop. Gestione di siti web con WordPress. Montaggio video con Adobe Premiere.
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE	Scrittura, fotografia, lettura, pittura, teatro e cinema. Attività sportive: tennis, vela e jogging.
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	Capacità di lavorare in contesti professionali diversi, con attenzione alle scadenze, cura dei dettagli e autonomia decisionale. Esperienza nella mediazione e nella negoziazione, nello sviluppo di proposte e nell'individuazione di opportunità di comunicazione. Competenze di marketing, pianificazione pubblicitaria, organizzazione aziendale e comunicazione di bilancio. Creazione di materiali illustrativi e grafici, realizzazione di siti web e prodotti di comunicazione multimediale. Progettazione, pianificazione e organizzazione di eventi. Progettazione e gestione di ricerche di gruppo. Attività di volontariato con la Croce Rossa Italiana dal 1999.
PATENTE	Patente B e patente nautica

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.